



Marktconsultatiedocument

*Startdocument op het gebied van een nieuwe datawarehouse automation
voorziening voor de gemeente Almere*

Versie	:	1.0
Datum	:	12-10-2020
Auteur(s)	:	BICC CIO Office
Opdrachtgever	:	Erik Joustra (afdelingsmanager ICTAR)
Productowner	:	Ron van Ek (BICC)
Status	:	Definitief

Gemeente Almere





Marktconsultatie Programma van eisen datawarehouse automation

In dit document treft u een uiteenzetting aan van de marktconsultatie die Almere gestart is. De interactie met de markt wordt gezocht met als doel om een goede prijs/kwaliteit selectie (na aanbesteding) te realiseren.

Colofon

Versie	:	1.0
Status	:	Definitief
Kenmerk	:	Marktconsultatie Datawarehouse Automation (Backend rationalisatie)
Uitgegeven door	:	Gemeente Almere
Contactpersonen		
Inkoop	:	Janneke van Rietschoten Inkoop@almere.nl
BICC	:	Henk Nijlunsing (Business Intelligence Competence Centre) hnijlunsing@almere.nl

12 oktober 2020



Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
2	Huidige situatie	5
3	Gewenste situatie	7
4	Werkwijze en vragen	8
5	Procedure	10



1 Inleiding

Almere heeft de ambitie om de backend voorzieningen op het datagebied te rationaliseren en te verbeteren. Hierbij staan innovatie en de inzet van nieuwe informatie voorzieningen (middelen) hoog op de agenda, welke aansluiten bij de strategische doelstelling om Informatie gestuurde Overheid te verwezenlijken. Binnen deze doelstelling wordt, als beoogde oplossing, een (nieuw) centraal datawarehouse automation oplossing (SaaS) als geschikt middel gezien. De nieuwe informatie voorziening te Almere is in lijn met de SOLL Business Intelligence (BI) / Business Analytics (BA) architectuur.

Almere zoekt de interactie met de marktleveranciers en vraagt om de programma van eisen te beantwoorden, aan te vullen, toe te lichten vanuit eigen oplossingsmogelijkheden, en/of een verbetervoorstellen aan te dragen. Tijdens deze marktconsultatie wordt bepaald wat de aanbesteding vervolg stappen zijn.

In dit hoofddocument van de marktconsultatie schetst Almere een beeld op welke wijze er interactief aan de verschillende eisen en wensen ten behoeve van een selectie van een nieuwe centrale datalandingsplek wordt gewerkt.

Behorend bij dit document treft u:

- een programma van Eisen (bijlage 1);
- een vragen formulier (bijlage 2);
- een antwoordformulier Algemene Vragen (bijlage 3);
- een antwoordformulier Programma (bijlage 4).

1.1 (On)mogelijkheden in de markt

De informatie die uit deze marktconsultatie wordt verkregen, dient als input voor de uiteindelijke besluitvorming ten aanzien van een mogelijke (Europese) aanbesteding.

Het doel van deze marktconsultatie is vervolgens om:

Input te krijgen vanuit de markt op de inhoudelijke haalbaarheid van de eisen en wensen ten aanzien van een centrale data backend voorziening en inzicht in de kostenstructuren en factoren.

Door deel te nemen aan de marktconsultatie kunt u in een vroeg stadium uw visie geven op de kaders en wensen die de gemeente Almere schetst in dit document.

1.2 Leeswijzer

In hoofdstuk 2 en 3 leest u achtereenvolgens de huidige en gewenste situatie.

In hoofdstuk 4 vindt u de werkwijze en de vragen waar de gemeente Almere via deze marktconsultatie antwoord op wil krijgen.

In hoofdstuk 5 staan vervolgens de procedure van deze marktconsultatie en een overzicht van de planning.

De gemeente Almere wil u bij voorbaat danken voor uw inzet om de vragen uit deze marktconsultatie te beantwoorden. Wij stellen uw reactie op prijs en zullen uw gegevens zorgvuldig en vertrouwelijk behandelen.

2 Huidige situatie

Algemene ontwikkelingen

2.1 Gemeentelijke organisatie in ontwikkeling

Niet alleen de stad Almere is in ontwikkeling, ook de gemeentelijke organisatie richt haar blik de komende jaren op de toekomst. De gemeente Almere bouwt aan een organisatie die kan voldoen aan de eisen die inwoners, ondernemers, maatschappelijke partners, medewerkers en de politiek aan haar stellen. Een organisatie die toekomstbestendig is, doordat zij flexibel kan inspelen op veranderingen in de omgeving.

Als jongste gemeente van Nederland heeft Almere inmiddels ca. 220.000 inwoners met een groeiambitie naar 320.000 inwoners zoals beschreven in de "Rijksstructuurvisie Amsterdam-Almere - Markermeer".

Bij de gemeente Almere werken circa 2000 medewerkers verdeeld over 19 vakafdelingen en de Floriade. De IT afdeling ICTAR voert samen met Fujitsu het beheer van ca. 400 verschillende applicaties, waarbij we zeker 5 verschillende applicaties gebruiken voor het leveren van stuurinformatie.

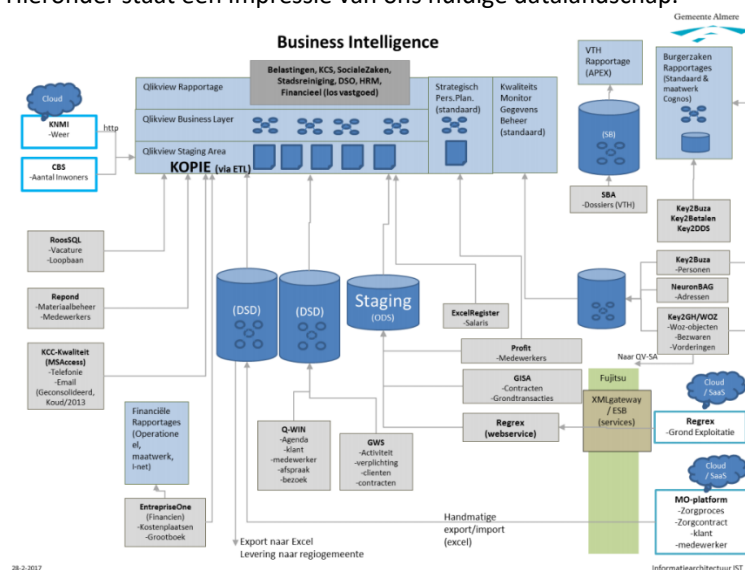
2.2 Huidige stand van zaken m.b.t. onderwerp

Het huidige datalandschap van Almere is erg divers. Door organische groei bestaat er een verscheidenheid aan soorten verbindingen tussen BI presentatie-laag en brondata:

- 1) directe bevragingen uit de bron;
- 2) middels een mini-datawarehouse gebouwd in de brondatabase;
- 3) via een Operationele Data Store;
- 4) via een Staging area/database;
- 5) via een dedicated (zelfbouw) Datawarehouse.

Daarbij worden diverse uitwisselingsformaten gebruikt: databaselinks / linked servers; bestandsuitwisseling direct of via de ESB; berichten verkeer via de ESB.

Hieronder staat een impressie van ons huidige datalandschap.



Almere loopt tegen de grenzen van beheerbaarheid van dit landschap aan. Wijzigingen hebben een hoge doorlooptijd, wat ons beperkt in het doorvoeren van vernieuwingen.



Vanuit beleid is er een BI Kaders en architectuur document opgesteld, waarin staat hoe ons toekomstige datalandschap er uit moet gaan zien. Dit staat beschreven in Hoofdstuk 3 en wordt als basis gebruikt bij de selectie van een nieuw datawarehouse.

Het doel is om het datawarehouse beheer centraal onder te brengen bij het BICC, de organisatorische voorwaarden zijn gecreëerd en de implementatie hiervan loopt.

2.3 Gerelateerde projecten/initiatieven

Zoals in de introductie gemeld is, is Almere volop in beweging, dat geldt ook voor ons IT landschap. Diverse projecten en initiatieven hebben raakvlakken met het vervangen van de data backend.

- Project Gegevensmanagement
 - Het project gegevens management heeft als doel om gegevens management op te zetten binnen Almere. Initieel is het gegevenslandschap in kaart gebracht en een gegevenscatalogus opgezet. In de huidige fase wordt het gegevensmanagementproces binnen de organisatie belegd.
- BICC Front-end Rationalisatie
 - Voor stuurinformatie maken we gebruik van diverse presentatie applicaties waaronder Qlikview, Microsoft PowerBI, IBM Cognos en Oracle APEX.
Voor beheer(s)baarheid zullen we in de toekomst een keuze maken voor het primaire BI platform. Doordat datamodellen in de sommige van de applicaties zelf zijn gebouwd, starten we deze rationalisatie als het nieuwe data backend geïmplementeerd is.
- Huisleverancier Fujitsu
 - Ons huidige contract met onze outsourcingspartner Fujitsu eindigt in de periode rond 2023-2024. Dat kan leiden tot een migratie indien we naar een andere outsourcingpartij overstappen. Vanuit onze Cloud-first strategie willen we de impact van een dergelijke migratie minimaliseren.
- Operationele Data Store (ODS) uitfasering
 - Almere heeft een in eigen beheer ontwikkelde ODS voor uitwisseling van gegevens tussen diverse applicaties. De ODS is verouderd en zal daarom uitgefaseerd worden. De functies die de ODS vervult zullen door diverse generieke voorzieningen worden vervangen, zoals het Data Distributie Systeem, de Enterprise Service Bus en het te selecteren data backend systeem.
- GEO
 - Het GeoData team is een grootgebruiker van ons huidige ODS en heeft daarom groot belang bij een stabiele en flexibele omgeving. Het goed kunnen omgaan met Spatial data is een vereiste.
- Opendata
 - Vanuit de bestuurlijk kant van de organisatie bestaat de wens om data ook als Open Data beschikbaar te stellen. Het moet mogelijk zijn om een deel van onze data via het data backend op een veilige manier beschikbaar te stellen via internet.

2.4 Financiën

Nieuwe middelen op het gebied van de data huishouding vraagt nieuwe investeringen op het gebied éénmalige en structurele investeringen. Hiertoe is binnen Almere een business case opgesteld. Nieuwe middelen leiden er naar verwachting toe dat een aantal bestaande informatiemiddelen kunnen worden uitgefaseerd in combinatie met de beheersmatige ondersteuning.

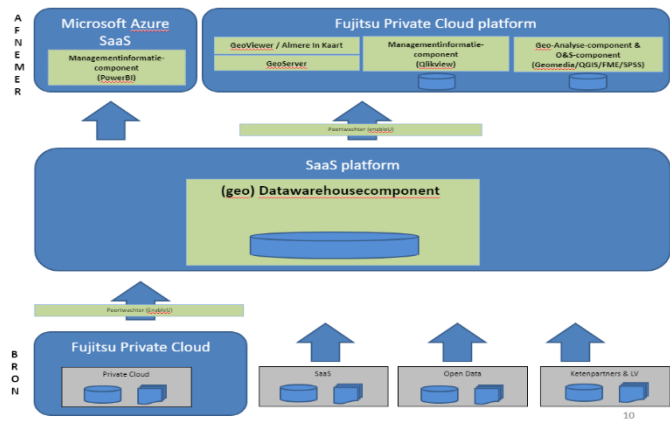
Uw oplossing maakt onderdeel uit van een prijs/kwaliteit afweging. Maak inzichtelijk wat de verwachte investeringen zijn en van welke beheer inspanningen er sprake is.



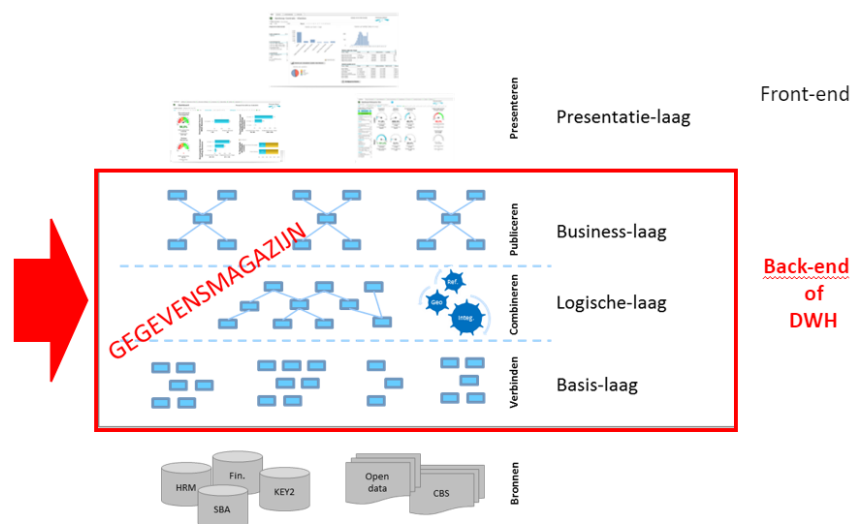
3 Gewenste situatie

De gemeente wil een informatie gestuurde en digitale gemeente zijn. Willen we als gemeente echt informatie gedreven kunnen werken, hebben we een gedegen en toekomstbestendig BI-landschap nodig. Om te zorgen dat we dit ook kunnen waarmaken, is het belangrijk een efficiënter te beheren, minder complex en toekomstbestendig BI landschap te creëren. Het inrichten van een centraal geregisseerde backend maakt hier onderdeel van uit.

Bovenstaande doelstelling gecombineerd met de beschreven “huidige situatie” leidt tot de conclusie dat de data-ontsluiting ons beperkt om slagvaardig met BI om te gaan. Daarom zijn we op zoek naar een centraal geregisseerd gegevensmagazijn.



Vanuit architectuur willen we bouwen naar een gelaagde BI infrastructuur, waarbij hieronder de invulling voor het gegevens magazijn is weergegeven.





4 Werkwijzen en vragen

4.1 Werkwijze marktconsultatie

Tijdens de marktconsultatie is er ruimte en de gelegenheid voor interactie en de dialoog. Als Almere staan we open voor feedback, relevante ideeën en eventuele (verbeter)suggesties. Ten slotte wijzen we u op de mogelijkheid een eventuele demonstratie vanuit uw kant, welke in het kader van de Corona actualiteit in digitale (virtuele) vorm plaats kan vinden.

4.2 De vragen van Almere zijn

In de marktconsultatie heeft Almere een aantal vragen. De vragen zijn:

1. Kunt u een oplossingsrichting opstellen voor gemeente Almere, waarin onderstaande vragen beantwoord worden 'in de geest' van de PVE? Deze vraag mag u in een uw eigen format en/of huisstijl document aandragen (deze vraag is niet gelimiteerd aan maximaal 150 woorden);
2. Wat is naar uw mening het onderscheidende vermogen van uw oplossing kijkende in de markt (benchmark)?
3. Geef per criterium van het PVE aan waaraan u voldoet, waar niet en licht eventueel toe? Gebruik hiertoe de bijgeleverde bijlagen.
4. Draag eventuele aanvullende en/of verbetervoorstellen aan in het PVE. Geef aan waar u vraagtekens bij heeft en/of wat de verwachte vraag zou kunnen zijn.
5. Wat zijn de generieke voor- en nadelen van uw beoogde oplossing in de huidige en een toekomstige (functionele) product en/of versie?
6. Met de marktconsultatie willen we bereiken of gestelde behoefte tot de optimale oplossing voor de eigen organisatie leidt. Hoe kijkt uw hiernaar?
7. Zijn er aantoonbare referentie implementaties die voor de gemeente Almere goede showcases zijn?
 - a. Geef aan waarom dit een goede showcase is;
 - b. Kunt u ons hiermee in contact brengen?
8. Met welke implementatie parameters moeten we rekening houden?
9. Met welke factoren moeten we rekening houden op het gebied van een aanbesteding?
10. Met welke factoren moeten we rekening houden op het gebied van een implementatie/migratie?
11. Wat zijn doorlooptijd indicatoren (denk aan omgevingsveld) om bij de implementatie rekening mee te houden?
12. Uw oplossing maakt onderdeel uit van een prijs/kwaliteit afweging.
 - a. Waaruit bestaan de éénmalige investeringen en wat is de orde van grote?
 - b. Waaruit bestaan de verwachte structurele investeringen en wat is de orde van grote?
 - c. Welke beheerinspanning vraagt uw oplossing? Maak inzichtelijk wat de verwachte investeringen qua beheerinspanningen.
 - d. Zijn er voor het tarievenblad nog andere componenten waar Almere rekening mee dient te houden in aanvulling op onderstaande lijst? Of berekent u op een andere manier uw tarieven / prijsstelling door?
 - i. SaaS kosten platform en gebruik;
 - ii. Implementatie kosten;
 - iii. Licentie- / aanschaf kosten;
 - iv. Beheer- en support kosten;
 - v. Training kosten;
 - vi. Migratie kosten.
 - e. Hoe kijkt u tegen een investering op het gebied van een 'proof of concept', in een niet-productie omgeving?



- f. Hoe kijkt u tegen een investering van een pilot in een productieomgeving, na een aanbesteding en overeenkomst?
 - g. Is er sprake van flexibiliteit in het contract als er bij een 'proof of concept' en/of een pilot aantoonbaar nieuwe inzichten naar voren zijn gekomen?
 - h. Hoe lang adviseert u een overéénkomst af te sluiten in het licht van de toekomstige ontwikkelingen in de markt?
 - i. Welke mogelijkheden zien marktpartijen om met minder beschikbaar budget toch aan minimale eisen te kunnen voldoen?
13. Zijn er andere oplossingen dan een datawarehouse automation oplossing die kunnen voldoen aan de Almere behoefte?
14. Welke proces en inkoopstrategie stap is volgens u het beste om te zetten?

We zien het als gemeenschappelijke opgave van zowel gemeente als marktpartijen om de wensen en eisen die gesteld worden aan een toekomstige dienstverlening in beeld te brengen. De uitwerking hiervan vindt plaats in de offerteaanvraag wat de basis is voor de selectie van een partij die in de toekomst het beheer kan uitvoeren.



5 Procedure

5.1 Procedure en tijdpad

Hierbij geven wij u tevens graag inzicht in het verloop van de procedure middels het hieronder beschreven tijdpad.

Datum	Wat
15 oktober 2020	Publicatie marktconsultatie op TenderNed
06 november 2020	Sluitingstermijn reacties en/of vragen marktpartijen. Om 12:00 uur op deze dag ligt de deadline voor het aanleveren van vragen ten aanzien van de stukken die u van gemeente Almere ontvangen heeft. Vragen kunt u indienen via het bijgeleverd document.
16 november 2020	Schriftelijke beantwoording aan de deelnemers (geanonimiseerd) op basis van de ingediende vragen.
01 december 2020	Om 12:00 uur op deze dag ligt de deadline voor het indienen van uw ingevulde antwoordformulieren.
10 december 2020	Optioneel: Presentaties blok 1 op uitnodiging
14 december 2020	Optioneel: Presentaties blok 2 op uitnodiging

5.2 Correspondentie

U kunt uw antwoorden op de vragen indienen via de berichtenmodule van TenderNed. Wij verzoeken u om de deadline aan te houden die is opgenomen in bovenstaande planning.

5.3 Verwerking antwoorden

Uw antwoorden op de vragen in dit document worden doorgenomen door het projectteam, die het onderzoek namens de gemeente Almere begeleidt.

Alle reacties die wij ontvangen, behandelen wij met de grootst mogelijke zorgvuldigheid.

Wanneer u nadrukkelijk bezwaar heeft tegen de openbaarmaking van (een gedeelte van) uw gegevens, dan kunt u dit kenbaar maken in uw reactie.

Op basis van de reacties op de marktconsultatie kan de gemeente Almere besluiten om enige of alle partijen uit te nodigen om mondeling een aanvullende toelichting te geven op hun antwoorden. Het initiatief hiertoe ligt uitsluitend bij het projectteam.

Na afloop van de marktconsultatie volgt een officiële aanbesteding. Welke vorm dit is, dat wordt bepaald ten tijde van de marktconsultatie. Bij de aanbesteding gelden spelregels en gunningscriteria waarin iedereen open en gelijke kansen krijgt op basis van:

- Knock out criteria;
- Moscow criteria;
- Prijs/kwaliteit verhouding;
- Toekomstperspectieven;
- Organisatie aspecten.

5.4 Overig

Deelname aan de marktconsultatie is geheel vrijwillig en vrijblijvend en heeft op geen enkele wijze gevolgen voor een deelname aan de eventueel nadien te houden tender. Partijen kunnen geen aanspraak maken op vergoedingen van eventueel gemaakte kosten in het kader van de marktconsultatie.



De gemeente Almere is niet gebonden aan de uitkomsten van de marktconsultatie. Informatie in deze marktconsultatie kan afwijken van informatie die later (in het kader van de eventuele aanbesteding) wordt verstrekt. Aan de informatie in deze marktconsultatie kunnen geen rechten worden ontleend.

5.5 Bijbehorende documenten voor vragen en antwoorden:

Wij vragen u als leverancier gebruik te maken van de volgende documenten:

- Vragenformulier voor uw vragen (zie bijlage 2);
- Antwoordformulier voor de algemene vragen die refereren aan paragraaf 4.2 van dit document (zie bijlage 3);
- Antwoordformulier voor de beantwoording van de Programma van Eisen (zie bijlage 1 en 4).

5.6 Wijze van beantwoording (als voorbeeld)

Wij vragen u het antwoordformulier op de volgende wijze als voorbeeld in te vullen. Bij de toelichting maximaal 150 woorden per vraag.

ID	Eigenschap	Toelichting	MoSCoW	Ja	Nee	Nvt	Toelichting leverancier
1.1	Platform	De tool ondersteunt meerdere datawarehouse platforms. Zo ja, welke?	S	X			Tool voldoet aan alle standaarden en criteria. Benoem
1.2	Platform	Mogelijkheid om de verschillende omgevingen (logisch) te scheiden en ontwikkel, test, acceptatie en productie omgevingen te kunnen creëren en te beheren	M		X		Tool voldoet niet. Er wordt op een andere wijze (voorbeeld concreet geven) hieraan invulling gegeven.
1.3	Gegevensbronnen	De tool beschikt over connectoren, adapters en functionaliteiten waarmee cloud-oplossingen ontsloten kunnen worden (in-cloud integratie). Welke zijn dit?	M	X			Alle standaarden voor koppelingen worden. Expliciet benoemen
1.4	Gegevensbronnen	De tool beschikt over functionaliteit om ongestructureerde data te lezen, laden en verwerken (audio, video, documenten, etc). Welke zijn dit?	M	X			Expliciet vermelden
1.5	Gegevensbronnen	De tool beschikt over functionaliteit om relationele databases te ontsluiten (MS SQL Server, Oracle, etc). Welke zijn dit?	M			X	Als leverancier geven we aan dat dit niet van toepassing is. Er wordt op een andere wijze invulling aan gegeven (benoem)

Concreet betekent het dat wij u vragen om een “x” te zetten bij het betreffende antwoord. U bent in de gelegenheid een toelichting te geven op uw antwoord, dit is echter geen verplichting.